

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ – SA8000

1. Σκοπός

Η ΥΑΔΕΣ FACILITY SERVICES A.E. δεσμεύεται να συμμορφώνεται με το Διεθνές Πρότυπο **SA8000:2014** και να προάγει τα ανθρώπινα δικαιώματα, τις δίκαιες εργασιακές πρακτικές και τον σεβασμό σε όλα τα επίπεδα της λειτουργίας της.

2. Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική αυτή καλύπτει όλες τις δραστηριότητες και υπηρεσίες της ΥΑΔΕΣ:

- Γενικοί και εξειδικευμένοι καθαρισμοί, συλλογή & μεταφορά μη επικίνδυνων αποβλήτων,
- Απολυμάνσεις, απεντομώσεις και μυοκτονίες
- Καθαρισμός νοσοκομείων και μικροβιακές απολυμάνσεις
- Περισυλλογή και μεταφορά νοσοκομειακών αποβλήτων
- Υπηρεσίες μαζικής εστίασης και τεχνικής υποστήριξης
- Συντήρηση δημοσίων & ιδιωτικών κτιρίων και Η/Μ εγκαταστάσεων
- Κατασκευή και συντήρηση έργων πρασίνου

Η Πολιτική ισχύει και για όλους τους υπεργολάβους, προμηθευτές και συνεργάτες μας

3. Δεσμεύσεις SA8000

Η ΥΑΔΕΣ δεσμεύεται:

1. **Κατά της παιδικής εργασίας** – Μηδενική ανοχή στην απασχόληση κάτω από το νόμιμο όριο ηλικίας, εφαρμογή διαδικασίας αποκατάστασης.
2. **Κατά της καταναγκαστικής εργασίας** – Καμία παρακράτηση εγγράφων ή μισθών, απαγόρευση εξαναγκασμού και χρέωσης τελών πρόσληψης.
3. **Υγεία & Ασφάλεια** – Παροχή ασφαλών και υγιεινών συνθηκών εργασίας σύμφωνα με το ISO 45001.
4. **Ελευθερία συνδικαλισμού & συλλογικής διαπραγμάτευσης** – Σεβασμός στο δικαίωμα εκπροσώπησης και συλλογικής διαπραγμάτευσης χωρίς αντίποινα.
5. **Μη διάκριση** – Απαγόρευση κάθε διάκρισης σε πρόσληψη, αμοιβή, εκπαίδευση και εξέλιξη.
6. **Πειθαρχικές πρακτικές** – Απαγόρευση σωματικής ή ψυχολογικής κακομεταχείρισης, παρενόχλησης ή προσβλητικής συμπεριφοράς.
7. **Ωράρια εργασίας** – Συμμόρφωση με το ανώτατο όριο 48 ωρών/εβδομάδα και έως 12 ώρες υπερωριών, με ρεπό μετά από 6 συνεχόμενες ημέρες.
8. **Αμοιβές** – Παροχή τουλάχιστον νόμιμου ή κλαδικού κατώτατου μισθού και επιδίωξη επιπέδου **living wage**, με νόμιμη προσαύξηση υπερωριών.
9. **Σύστημα διαχείρισης** – Δημιουργία και λειτουργία *Social Performance Team*, μηχανισμός παραπόνων, εσωτερικοί έλεγχοι, αξιολόγηση προμηθευτών και συνεχής βελτίωση.

4. Εφαρμογή και Βελτίωση

Η Πολιτική κοινοποιείται σε όλες τις εγκαταστάσεις, είναι διαθέσιμη σε γλώσσες κατανοητές από το προσωπικό, και ανασκοπείται τουλάχιστον ετησίως από τη Διοίκηση.

5. Υποβολή Παραπόνων

Παράπονα ή αναφορές παραβίασης μπορούν να υποβληθούν ανώνυμα ή επώνυμα μέσω:

- Φόρμας παραπόνων - Ανώνυμου κυτίου παραπόνων / Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (social@yades.com.gr) /
- Προφορικά στον Εκπρόσωπο Εργαζομένων

Οποιοδήποτε παράπονο μπορεί επίσης να αποσταλεί στις παρακάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις των οργανισμών:

Social Accountability Accreditation Services: saas@saasaccreditation.org /

Social Accountability International: info@sa-intl.org / Eurocert S.A. : info@eurocert.gr

Ημερομηνία: 30/08/2025

ΗΛΙΑΣ ΡΕΝΤΖΕΠΕΡΗΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΑΔΕΣ FACILITY SERVICES A.E.